

TC

MAMAK KAYMAKAMLIĞI

Ege İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼

2024-2028

Stratejik Planı

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalcleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.**

**Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**

**Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.**

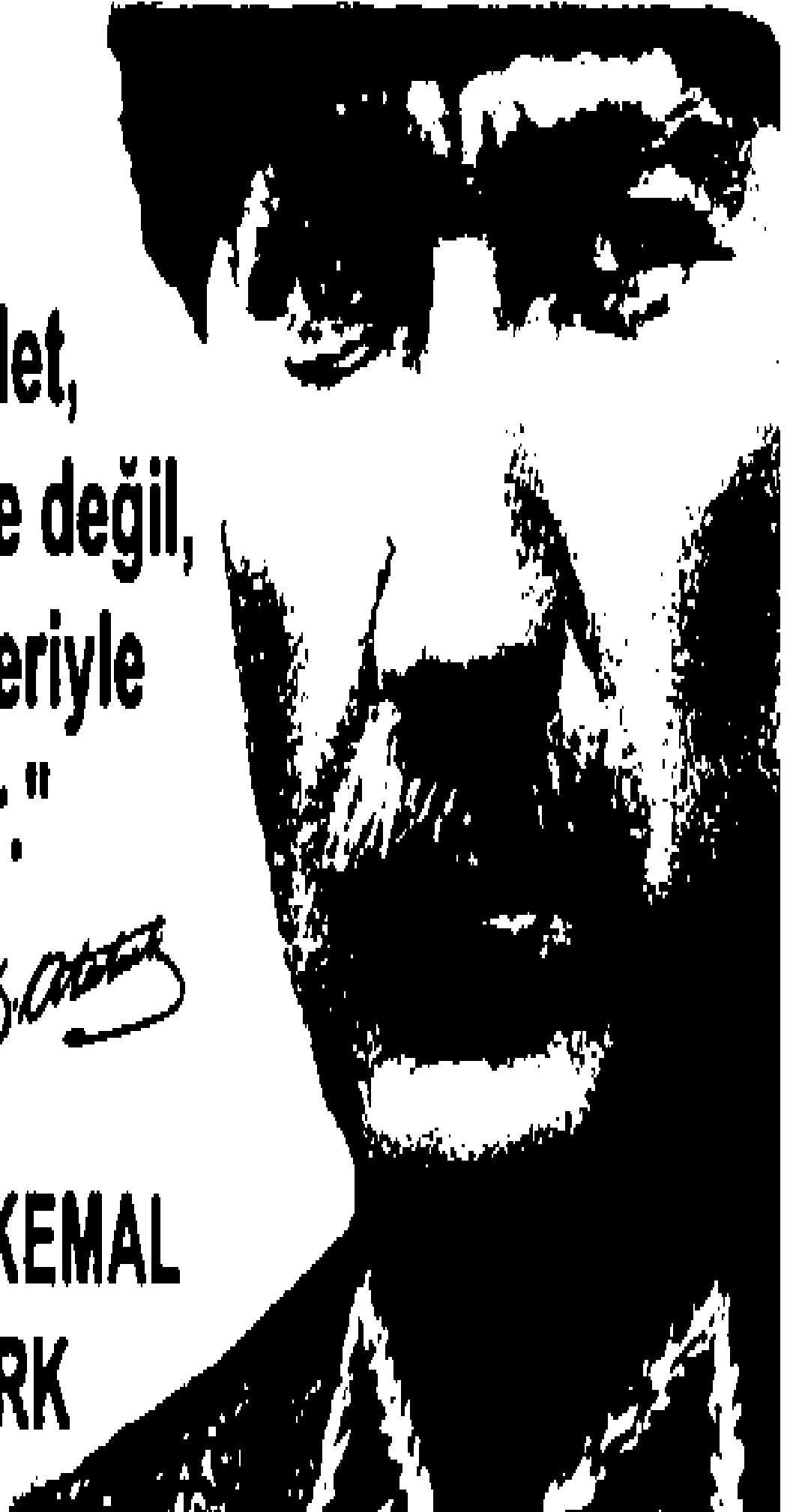
**Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.**

Mehmet Akif ERSOY

**"Bir millet,
zenginliğiyle değil,
ahlâk değerleriyle
ölçülür."**

K. Atatürk

**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara	İlçesi: Mamak		
Adres:	A Blok: Fahri Korutürk Mahallesi Şehitler Caddesi 905 Sokak No:1 Mamak ANKARA B Blok: Durali Alıç Mahallesi Şehitler Caddesi No:35 Mamak ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/P97kgEHAQm8GAPzZ6
Telefon Numarası:	03123920708	Faks Numarası:	03123920708
e- Posta Adresi:	www.egeilkogretim@gmail.com	Web adresi:	sayfası https://egeilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709927	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Ege İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Ege İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve her yıl için Gelişim Planı hazırlanacak olan Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rasim ÖZTÜRK
Okul Müdürü



Okulumuz ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.

Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Ebru ZENCİR
Okul Müdür Yardımcısı



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bahar KILIÇ KARAARSLAN
Okul Müdür Yardımcısı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Eğitim Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

5. MAALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının MEB 2024-2028 Stratejik Planı konulu 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi ile Ankara ilimizde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Okul müdürü, yardımcısı, rehber öğretmen, öğretmenler ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşan üst kurul yönetmeliğe uygun olarak seçilmiş, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ise, sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında personelimizi mümkün olabildiği oranda kapsayacak şekilde seçilmiş ve kişilerin gönüllüklerini esas almıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



**STRATEJİK GELİŞTİRME
KURULU**

Rasim ÖZTÜRK
Okul Müdürü

**Bahar KILIÇ
KARAARSLAN**
Müdür Yardımcısı

Selin DURMU □
**Canan KARACALI
ERGİN**
Rehber Öğretmen

Merve ÇOTA
Okul Aile Birliği
Başkanı



Adı soyadı	Görev Yeri	Unvanı
Ebru ZENCİR	Ege İlkokulu	Müdür Yardımcısı
Bahar KILIÇ KARAARSLAN	Ege İlkokulu	Müdür Yardımcısı
Bülent KAPLAN	Ege İlkokulu	Sınıf Öğretmen
Elif ONLAT AHİ	Ege İlkokulu	AnaSınıfı Öğretmen
Ceylan ÖCAL	Ege İlkokulu	Sınıf Öğretmen
Fatma Kemal Karagöz	Ege İlkokulu	Sınıf Öğretmen
Merve ÇOTA	Ege İlkokulu	Veli
Şerife ÜNAL	Ege İlkokulu	Veli

STRATEJİK PLAN EKİBİ

BÖLÜM-2

DURUM ANALİZİ



2.1. Kurumsal Tarihçe



1970’li yıllarda Ankara’nın Boğaziçi Mahallesi nüfus olarak gelişmesiyle birlikte mahallede eğitime duyulan ihtiyaç artmıştır. Mahalle halkının isteği üzerine Milli Eğitim Bakanlığı harekete geçerek Boğaziçi mahallesi sakinlerinin de katkıları ile okulumuz 442 metrekare arsa üzerine bugünkü konumunda 2 katlı 5 derslikli olarak inşa edilmiştir.

1974’te inşaatı biten okulumuza Milli Eğitim Bakanlığı tarafından “Ege İlkokulu” adı verilmiştir. Ege İlkokulu 1974-1975 Eğitim – Öğretim yılında aktif olarak hizmete başlamıştır. İhtiyaç arttıkça okul içindeki derslik sayısı artırılarak, 7 derslikle 14 şube olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Çevre nüfusunun gelişmesiyle okulun bulunduğu mahalleye Durali Alıç Mahallesi adı verilmiştir. 2002 yılında ihtiyaç doğrultusunda ek bina yapılarak okulumuz büyütülmüştür. 2012 yılında okulumuz Mart-Eylül ayları boyunca genel ve büyük bir tadilatın geçirilerek çatı, tuvalet, pencere, kapı, elektrik tesisatı, iç-dış boyalarında yenileme çalışmaları yapılmıştır. 2013 yılında 3 yıllık Comenius projesiyle öğrencilerimizin katılımıyla İtalya, Çekya ve Macaristan’ la karşılıklı etkileşimler yaşanmıştır. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikaları sahibi okulumuzun gelecek yıl için K-1 ve K-2 proje başvuruları yapılmıştır.

En Temiz Sınıf, Kitap Kurdu, Lider Öğrenci, Tema, Engelsiz Fotoğrafçılık vb okul içi projelerimiz devam etmektedir. Her sınıfa projeksiyon ve bilgisayar konularak öğretmen ve öğrencilerin etkin kullanımına sunulmuştur.

2017-2018 Eğitim Yılı başlarında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun olarak elektrik tesisatı yeniden elden geçirilerek; ana sınıfı kalorifer petek korumaları, deprem yönetmeliğine uygun olarak sınıf dolaplarının duvarlara sabitlenmesi, Bahçe kapıları giriş-çıkışlarının yeniden düzenlenmesi,

doğalgaz tesisatı ile ilgili ekstra güvenlik önlemleri, Öğrenci ve çalışan personelin her türlü güvenliği düşünülerek kamera sisteminde güncellemeler, pencere kilitleri, bahçe demirlerinde düzenlemeler vb değişimlerle eğitime daha uygun hale getirilmiştir. Uluslararası projelerle okulumuz adını ve yaptığı çalışmaları duyurmaya devam etmektedir. Son olarak okulumuz 12+1 derslik 24 şube ile eğitim – öğretimine tüm yenilikleri takip ederek devam etmektedir.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim öğretim yıl itibari ile 74. Bölge Okulları Koordinatör okulu olmuştur. 2020 tarihinde covid salgını nedeniyle okulumuz eski Ahmet Yesevi Ortaokulu binasına bölünmüş olup bu tarihten itibaren A ve B blok olarak devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Ege İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 5 iken % 50 ye çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Ücretli öğretmen sayısı 3(bir) iken bu sayı 2023 de bu sayı sabit tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %30 iken bu sayı %90 a çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %50 iken bu sayı 2023 de % 70 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1 iken yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan dolayı bu sayı 2023'de %3 ya yükselerek hedef sapmıştır.

İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %85 iken bu sayı 2023 de % 78e indirilerek hedef makul düzeyde gerçekleştirilmiştir.

Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo-1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ege İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Mamak İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. FAALİYET ALANLARI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17)• Öğrenci• Öğretmen(OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44)	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt işleri (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 11/1,5)• Devam-devamsızlık (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 18/2)• Öğrenci Dosyası Tutulması(Md.16)• Sınıf Proje Çalışmaları• Çocuk Kulübü (Md.83/1)• Nakil İşlemleri (Md. 12)• Gelişim RAPORU (Md.30/1)
Hizmet-2Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Geziler• Veli Katılım Çalışmaları• Yıl Sonu Gösterileri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi 657 Sayılı Kanun• Hizmet içi eğitim 657 Sayılı Kanun• Özlük hakları 657 Sayılı Kanun• Mesleki Çalışmalar (OÖ ve İÖ Yön. Md. 38)
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Planlama Çalışmaları (MEB Eğitim Öğrt. Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge)• Destek Hizmetleri (Meb Destek Hizmetleri Genel Müd.)	

Tablo-3

Kaynak: Okul Yönetimi

Okul İçi Ürün/ Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Personel işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Kulüp çalışmaları
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Okul çevre ilişkileri	Fen Etkinlikleri
Veli katılım çalışmaları	Eğitim hizmetleri

Tablo-4

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu. Buna göre:

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANI CI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedari kçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik	√	√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Yerel Yönetimler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	

Çevre ve şehircilik Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Medya				√	
İşveren kuruluşlar				√	√
Muhtarlıklar				√	
Turizm uyguluma otelleri				√	
Sanayi ve Ticaret Odaları				√	

√ : Tamamı O : Bir kısmı **Tablo-5**

II. Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun yönetimi, planlama ve denetimi
2	Öğretmenler	Öğretim programlarının uygulanması
3	Öğrenciler	Eğitim programları doğrultusunda yetiştirme
4	Okul-Aile Birliği	Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği
5	Hizmetli/memur	Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması
6	Güvenlik ve temizlikçiler	Okul güvenliğini ve temizliğini sağlama
7	Milli Eğitim	Okulun işleyişini yönetme
8	Valilik	Okulun işleyişini yönetme
9	Özel İdare	Okul binasının bakım ve onarımını sağlama
10	Veliler	Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma
11	Sendikalar	Okul çalışanlarının haklarını koruma
12	Üniversiteler	Program geliştirme
13	Meslek kuruluşları	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
14	Medya	Okulun tanıtılması
15	Yayın evleri/yazarlar	Doküman ve materyal sağlama
16	Yerel Yönetimler	Çevre temizliği ve bakımı
17	Sivil Toplum Örgütleri	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
18	Hayırseverler	Okula maddi ve manevi katkılar
19	Güvenlik Güçleri	Okul ve çevresinin güvenliği
20	Okul servis araçları	Öğrencilerin güvenli geliş gidişleri

Tablo-6
Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo-7

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ege İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



2.7.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erke k	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	-	2	2

Tablo-8

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

2023 Yılı İtibari İle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Önlisans	-
Lisans	
Yüksek Lisans	3

Tablo-9

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

2023 Yılı İtibari İle	
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	1
40-50	2
50+...	

Tablo-10

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı İtibari İle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

Tablo-11

Okulda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo-12

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	3	29	32
2	İngilizce Öğretmeni	-	2	2
3	Rehber Öğretmen	-	2	2
TOPLAM		3	33	36

Tablo-13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	11
40-50	16
50+...	6

Tablo-14

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	4

Tablo-15

Okulda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	3	4	2	4

Tablo-16

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

	Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo-17

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim Sayıları

Adı ve Soyadı	Branşı/Katıldığı Hizmetiçi Eğitim sayısı
Elif ONLAT AHI	AnaSınıf Öğrt. 32
İlkay ÇELİKÇİ	AnaSınıf Öğrt. 25
Selin DURMUŞ	Rehber Öğrt. 52
Canan KARACALI ERGİN	Rehber Öğrt. 55
Dilan KALKANLI	Sınıf Öğrt. 33
Meral EKİN	Sınıf Öğrt. 42
Tuğçe Nur USTA	Sınıf Öğrt. 25
Gülden ÇUVALOĞLU	Sınıf Öğrt. 33
Emine DÜNDAR	Sınıf Öğrt. 52
Gülşah DERİN	Sınıf Öğrt. 36
Leyla DURAN	Sınıf Öğrt. 36
Serdar SERT	Sınıf Öğrt. 33
Şule KANI	Sınıf Öğrt. 25
Ulaş ÇORAK	Sınıf Öğrt. 61
Sibel CAN DOĞANAY	Sınıf Öğrt. 65
Evrım KAHVECİ	Sınıf Öğrt. 55
Mehtap IŞIK	Sınıf Öğrt. 57
Kevser Sakarya KAHVECİ	Sınıf Öğrt. 58
Fatma DARICI	Sınıf Öğrt. 63
Gözde Büşra DALKIRAN	Sınıf Öğrt. 23
Şirinhan KARADENİZ	Sınıf Öğrt. 24
Evrım Kıymet ÖZER	Sınıf Öğrt. 56
Sultan ÇILDIR	Sınıf Öğrt. 50
Havva TAŞDEMİR	Sınıf Öğrt. 38
Fatma Kemal KARAGÖZ	Sınıf Öğrt. 44
Suna Güneş SAĞLAM	Sınıf Öğrt. 46
Ceylan ÖCAL	Sınıf Öğrt. 32
İrem Çeri AYDIN	Sınıf Öğrt. 26
Ayça ARİN GÖKÇE	Sınıf Öğrt. 25
Özleyiş METİN	Sınıf Öğrt. 32
Ayşe KUM	Sınıf Öğrt. 33
Kader ÖZŞAHİN	İng. Öğrt. 51
Özge GÜNGÖR	İng.Öğrt. 58

Kaynak: Okul Yönetimi

Tablo-18

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Sayıları**Tablo-19**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim sayısı
Rasim ÖZTÜRK	Müdür	110
Ebru ZENCİR	Müdür Yardımcısı	67
Bahar KILIÇ KARAARSLAN	Müdür Yardımcısı	45

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı tahta Sayısı	33	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16
Fotokopi Makinesi	2		

Tablo-20

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun, okul aile birliği gelirleri, ana sınıfı aidatları ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	100.000,00	100.000,00
2025	140.000,00	140.000,00
2026	180.000,00	180.000,00

Tablo-21

2.7.5.İSTATİSTİKİ VERİLER

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK			
Adres:	A Blok: Fahri Korutürk Mahallesi Şehitler Caddesi 905 Sokak No:1 Mamak ANKARA B Blok: Durali Alıç Mahallesi Şehitler Caddesi No:35 Mamak ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/P97kgEHAQm8GAPzZ6		
Telefon Numarası:	03123920708	Faks Numarası:	03123920708		
e- Posta Adresi:	egeilkogretim@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://egeilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709927	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	450	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	480		Erkek	3
	Toplam	930		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:22		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:107,52TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:6		

Tablo-22

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	3	29	32
Brans Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Toplam Çalışan Sayıları	5	37	42

Tablo-23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1900	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1250			
Okul Kapalı Alan (m2)	650			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			

Tablo-24

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	10	10	20	3/A	18	13	31
Ana Sınıfı B	7	13	20	3/B	14	19	33
Ana Sınıfı C	9	10	19	3/C	12	18	20
Ana Sınıfı D	7	12	19	3/D	15	17	32
1/A	16	13	29	3/E	17	16	33
1/B	12	17	29	3/F	14	19	33
1/C	14	16	30	3/G	14	19	33
1/D	14	17	31	3/H	15	9	24
1/E	18	16	34	4/A	15	17	32
1/F	14	17	31	4/B	19	12	31
1/G	14	17	31	4/C	16	16	32
2/A	18	16	34	4/D	12	19	31
2/B	14	19	33	4/E	17	11	28
2/C	20	17	37				
2/D	11	12	23				
2/E	9	10	19				
2/F	14	15	29				
2/G	15	14	29				
2/H	10	20	30				
TOPLAM					450	480	930

Tablo-25

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Genç dinamik kadronun görev yapıyor olması, okul-öğrenci işleyişi, okul-öğretmen öğretmen-öğrenci ve öğretmen veli işbirliği hakkında olumlu görüşler belirtilmiştir.

Anket sonuçlarında okulumuz sınıf mevcutlarının kalabalık olduğu belirtilmiştir.

Okulumuzun eğitim materyallerinin, donatım ve donanımın geliştirilmesi gerektiği vurgusu yapılmıştır. Ayrıca okul bahçesinde oyun alanının genişletilmesi konusunda çalışmaların yapılması yönünde beklentiler belirgin olarak yansımaktadır. Öğrencilerimizin tam gün eğitim konusunda ısrarcı olduğunu , Sabah çok erken derse başlamak ve geç çıkmak konusunda tedirginlik yaşadıkları görülmüştür.

TABLO 1: ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU YÜZDELİK ORANLAR

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90	5	1	2	2	%100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	85	11	2	1	1	%100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	88	5	2	4	1	%100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	80	10	2	3	5	%100
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	87	5	1	4	3	%100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	79	10	2	6	3	%100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin	91	5	1	1	2	%100

	işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	89	8	1	1	1	%100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	89	7	1	1	2	%100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	88	4	2	5	1	%100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	71	7	3	10	9	%100
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80	4	1	10	5	%100

Anket soruları 3. Ve 4. Sınıf düzeyinde uygulanmış ve 140 öğrenci katılım sağlamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okul içi yaptığımız toplantı ve anketler sonucunda okulumuzun ikili öğretim yapmasının etkileri ön plana çıkmakta olup , okul mevcudunun uygunluğu, yönetimin yeterli tecrübeye sahip olması ve işleyişi, öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olması, okul-öğretmen işbirliği, öğretmen kadrosunun yeterliliği olumlu yön olarak çıkmaktadır. Veli katılımının artırılması, okulun eğitim materyallerinin yeterliliği, okul-veli işleyişi, öğrencilerin derslere karşı tutum ve davranışları geliştirilmesi gereken yön olarak ortaya çıkmıştır.

TABLO 2: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdelik Oranlar

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Katılımcı yüzdesi
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	86	10	2	1	1	%100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	94	6	0	0	0	%100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	83	10	2	3	2	%100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	82	12	6	0	0	%100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	70	8	12	10	0	%100

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	76	12	12	0	0	%100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	70	18	5	5	2	%100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	82	12	6	0	0	%100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	88	6	6	0	0	%100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	88	6	6	0	0	%100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	82	18	0	0	0	%100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	66	12	6	8	8	%100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	82	12	6	0	0	%100

Okulumuzda 36 Öğretmen ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir

TABLO 3 : Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdelik Oranlar

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı yüzdesi
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	87	7	2	1	3	%100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	86	9	1	2	2	%100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	88	4	8	0	0	%100
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	79	11	2	7	1	%100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	83	8	1	4	4	%100
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	78	7	2	7	6	%100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	79	11	1	7	2	%100

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	78	12	1	3	6	%100
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	90	5	1	2	2	%100
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	72	14	2	8	4	%100
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	80	10	0	4	6	%100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	71	9	2	8	10	%100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	87	7	2	1	3	%100

Ankete 300 veli katılım sağlamıştır.

Paydaş olarak velilerimizin anket sorularına verdiği cevaplar neticesinde göze çarpan hususlardan yine okulumuzun veliler tarafından ulaşılabilir olduğu ve personelin iletişime açık olduğu çocuklarının okula sevecek gelmelerini belirtmeleri olumlu yönler olmuştur.

Velilerimizin daha düşük düzeyde memnuniyet ifade ettiği husus okulun fiziki kapasitesi ile ilgili olup önceki bölümlerde yapılan açıklamalar doğrultusunda iyileştirilmesi gereken alanlar olarak görüldüğü ve tedbirler alınması hususunda çalışmaların sürdürülmesi uygun olacaktır.

2.8.Dış Çevre Analizi

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel) Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
Politik ve Yasal Etmenler	-2	-1	0	1	2
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
Ekonomik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X			
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X		
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarruf sağlama imkanları			X		
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Bilinçsiz internet kullanımı	X				
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı					X

Tablo-1

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması✓ Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması✓ Öğrenci sorunlarının kısa sürede çözülmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması✓ Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.✓ Yeterli sayıda personelin bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✓ Derslik sayısının yeterli olması
Teknolojik Donanım	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin imkanlar el verdiği kadarıyla eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması✓ Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması✓ Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması

Tablo-2

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin okula yeni başladıklarında dil konusunda sorun yaşamaması✓ Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının istenilen seviyeye ulaşmaması✓ Özellikle birinci sınıfta dönem ortasında öğrenci sirkülasyonunun(nakil) fazla olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Hizmetli yetersizliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması✓ Velinin aşırı korumacılık anlayışı✓ İstenilen seviyede destek vermemeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun ayrı mahallelerde 2 blok şeklinde olması✓ Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması✓ Okul çıkışlarının caddeye açılması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilgisayar, fotokopi makinesi ve yazıcı ihtiyaçları
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçe kaynaklarının sınırlı olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları

Tablo-3

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none">✓ Yerel ve mahalli idarenin eğitime destek olması. Bakanlığımızda;katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve✓ performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışının her alanda etkin bir biçimde kullanılması✓ 2023 eğitim vizyonunun olumlu yansımaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">✓ Mahalle esnafının ihtiyaç karşılamada yardımcı olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Toplum nezdinde eğitimin gereğine olan inancın artması; bu konuda ki bilinç ve duyarlılığının artması✓ Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.✓ Yeniliğe açık sosyal çevrenin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar

F

Tablo-4

TEHDİTLER

Politik	✓ Eğitim politikalarının çok sık değişmesi
Ekonomik	✓ Çevredeki ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. ✓ Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması ✓ İhtiyaçların karşılanmasına yönelik gerekli yardımların yapılmaması
Sosyolojik	✓ Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması ✓ İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	✓ Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu ✓ E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar ✓ Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	✓ Sık değişen mevzuat nedeniyle yaşanan adaptasyon sorunu

Tablo-5

EĞİTİM ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN/ ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Tablo-6

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı

Tablo-7

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

Tablo-8

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi

Tablo-9

BÖLÜM-3

GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Öğrencilerimizin;
Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda,
Bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını,
Milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını,
Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,
Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,
Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını sağlamak için varız.
Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2.VİZYON

Sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi–saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.

2-“Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Kendimize ve birbirimize güvenimiz sonsuzdur.

3-Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

4-Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.

5-Okul–veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.

6-Başarının, ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

7- Her işimiz önemlidir ihmal edilemez.

8-Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakarlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak; okulumuzun kişiliğini oluşturur.

9-Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz. Çünkü biz mazeret değil çözüm üretiriz.

10-Öğrencilerimizi **Atatürk**'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.

BÖLÜM-4

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



TEMA

1



Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇLAR 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Okul ncesi eğitime erişim artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	97	97	98	98	99
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	77	80	85	95	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul)	90	92	95	95	96	98
PG.1.1.4	Okulun zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü, rampası ,wc)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Bir eğitim ve ğretim döneminde 20 gün ve üzeri ZRSZdevamsızlık yapan ğrenci oranı (%)	15	12	10	7	4	2
PG.1.1.6	Bir eğitim ve ğretim döneminde 20 gün ve üzeri ZRLdevamsızlık yapan yabancı ğrenci oranı (%)	12	16,6	14	11	10	8
PG.1.1.7	zel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	2	10	15	20	25	30
PG.1.1.8.	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.9.	Erken ocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ğrenci sayısı	30	25	15	15	10	10
PG.1.1.10.	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan ğrenci sayısı	0	0	2	4	5	8

PG.1.1.11	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	85	90	95	95	95
PG.1.1.12	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	80	80	85	90	95	95
PG.1.1.13	ANAOKULU Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	72	72	85	85	90	90
PG.1.1.14	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	95	95	100	100	100	100
PG.1.1.15	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	20	40	50	80	100

Strateji PLANI

No	STRATEJİ İFADESİ	STRATEJİ SORUMLUSU	STRATEJİ TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

1.1.5	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.6	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde
1.1.7	Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.8	Destek programına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.9	Erken çocukluk eğitiminde, şartları elverişsiz öğrenciler daha fazla desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.10	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan özel yetenekli öğrenci sayısını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.11	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.12	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.13	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.14	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.15	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.16	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

1.1.17	ANAOKULU Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.18	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.19	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.20	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlı fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.21	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

TEMA

2



Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	İlkokul (4.sınıf)	85,6	87,00	88,00	89,5	90,00	95,00
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		90	100	150	300	350	400
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	30	36	38	40	45
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		5	5	6	7	7	7
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		5	5	5	5	5	5
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		1,2	1,2	1,5	1,6	1,6	1,7
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı		10	22,08	25	27	31	35
PG.2.1.11	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı		9,75	14	30	33	35	38
PG.2.1.12	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		6	6	8	10	15	20
PG.2.1.13	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		850	850	900	950	950	980
PG.2.1.14	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		4	4	6	8	10	15
PG.2.1.16	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		50	50	100	300	500	900
PG.2.1.17	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		2	2	5	5	8	10

Strateji PLANI

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmen Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmen Öğrenci Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmen Öğrenci Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi İngilizce Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.9	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.10	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Öğretmen Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.11	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Öğretmen Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.12	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Öğretmen Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.13	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Öğretmen Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.14	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir	Öğretmen Veli	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Amaç 2.2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve ulusal/uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
2.2.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	80	82	83	85	85	90	
2.2.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	30	30.97	40	48	48	50	
2.2.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)		4	4	4	4	4	
2.2.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	10	10	20	20	40	40	
2.2.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	10	10	20	20	25	30	
2.2.6	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az	10	20	30	40	50	70	
2.2.7	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	60	
2.2.8	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	60	80	90	

2.2.9	ANAOKULU Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı		2	2	2	2	2	2
2.2.10	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)		90	95	100	100	100	100
2.2.11	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)		2	2	7	10	20	30
2.2.12	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı		80	100	100	100	100	100
2.2.13	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)		80	80	100	100	100	100
2.2.14	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)		70	70	100	100	100	100

Stratejiler

o	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim	Eylem Tarihi
1.	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
4.	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılımı için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
5.	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. düzenlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

6.	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
7.	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
8.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
9.	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
10.	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
11.	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
12.	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
13.	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
14.	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
15.	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
16.	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
17.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

TEMA

3



Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	2	2	3	5	10	10
PG.3.1.2	Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	10	12	12	15	20
PG.3.1.4	13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.5	Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.6	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	2	2	2	2
PG.3.1.7	Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	1	1	2	3
PG.3.1.8	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	50	60	65	70	80	90
PG.3.1.9	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	90	90	100	100	100	100

PG.3.1.10	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	90	90	100	100	100	100
PG.3.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.12	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.13	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	0	3,3	3,3	3,3	6,6
PG.3.1.14	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	5	10	15	20	25	30
PG.3.1.15	ANAOKULU Okulda yaşanan kaza sayısı	5	3	2	1	1	1
PG.3.1.16	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.1.17	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	40	40	50	80	100	100
PG.3.1.18	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.1.19	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	2	4	4	4
PG.3.1.20	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	20	40	80	100	100
PG.3.1.21	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	0	0	2	4	8	10

PG.3.1.22	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	1	2	4	4	4
PG.3.1.23	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	3	3	3

STRATEJİ PLANI

No	STRATEJİ	STRATEJİ SORUMLUSU	STRATEJİ TARİHİ
3.1.1	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

3.1.6	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.8	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.9	ANAOKULU Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.10	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.11	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.12	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.13	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

3.1.14	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.15	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.16	S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.17	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.18	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.19	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	5	4	4	2	2	2
PG.3.2.2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	2	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	Sihhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	22	22	20	20	20	20
PG.3.2.5	ANAOKULU Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	3	3	4	4	4	4
PG.3.2.6	Açılan ana sınıfı derslik sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.3.2.7	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	0	0	2	2	2	2
PG.3.2.8	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.9	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	0	1	1	2	3

STRATEJİ PLANI

No	STRATEJİ İFADESİ	STRATEJİ SORUMLUSU	STRATEJİ TARİHİ
3.1.1.	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.1.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.1.3	Sihhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.1.4	Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.1.5	Atölye kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği ve Veliler	2024-2028
3.1.6	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği ve Veliler	2024-2028
3.1.7	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği ve Veliler	2024-2028
3.1.8	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği ve Veliler	2024-2028
3.1.9	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği ve Veliler	2024-2028

BÖLÜM-5

MAALİYETLENDİRME



MAALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024 TL	2025 TL	2026 TL	2027 TL	2028 TL	Toplam TL
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği-Ana Sınıfı	100.000.00	140.000,00	180.000,00	220.000,00	240.000,00	880.000,00
TOPLAM	100.000.00	140.000,00	180.000,00	220.000,00	240.000,00	880.000,00

BÖLÜM-6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



A. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Müdürlüğümüzün 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanarak uygulamaya geçirilmiştir.

Ege İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın güncellemesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak 2024 yılında hazırlanmıştır. 2024 hedefleri gözetilerek katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yine aynı yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme yapılmış, bu izleme ve değerlendirmede elde edilen sonuçlar da 2024-2028 stratejik plan hazırlanmasında veri olarak kullanılarak 2024-2028 stratejik planına yansıtılması sağlanmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ege İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ege İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor sorumlu şube müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri sorumlu şube müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.



T.C
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
EGE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Fahri Korutürk Mahallesi Şehitler Caddesi 905 Sokak No:1
Mamak/ANKARA
Telefon:03123920708